



Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

im Rahmen des WBS-Unterrichts (Wirtschaft, Berufs- und Studienorientierung) findet in der 9. Klasse sowie in der 8. Klasse (G-Niveau) die Berufsorientierung sowohl fächerübergreifend als auch fächerverbindend statt.

Ein **wichtiger Baustein** hierbei ist ein fünftägiges Betriebspraktikum, bei dem Ihre Kinder die berufliche Praxis hautnah erleben können.

Dieses Praktikum findet im Zeitraum vom **16.11.26 – 20.11.26** statt.

Die Schülerinnen und Schüler suchen sich **selbstständig** einen Praktikumsplatz in einem Betrieb ihrer Wahl. Diese eigenständige Suche ist ein wertvoller Teil des Lernprozesses: Ihre Kinder üben dadurch bereits jetzt probenhalber, was nach dem Realschulabschluss wichtig wird – das selbstbewusste Vorstellen, die Kontaktaufnahme mit Betrieben und das Bewerben um eine Stelle.

Für die Teilnahme Ihres Kindes benötigen wir Ihre schriftliche Zustimmung.

Da es sich um eine schulische Veranstaltung und nicht um ein Angestelltenverhältnis handelt, darf für das Praktikum keine Vergütung gezahlt werden. Dies würde den Lehrplanvorgaben widersprechen.

Wir empfehlen zudem den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung für Ihr Kind.

Bitte geben Sie den unten ausgefüllten Abschnitt zeitnah über Ihr Kind an die Klassenleitung zurück.

Mit freundlichen Grüßen

H. Gutwald - Rondot
Realschulrektor

Einverständniserklärung zum Betriebspraktikum (Klasse 9/ Klasse 8 G-Niveau)

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Klasse: _____

Hiermit stimmen wir der Teilnahme unserer Tochter / unseres Sohnes am Betriebspraktikum vom 16.11.26 bis 20.11.26 zu.

Hinweise zum Versicherungsschutz:

Während der Arbeitszeit im Betrieb sowie auf dem direkten Hin- und Rückweg besteht ein gesetzlicher Unfallversicherungsschutz über die Schule. Eventuell anfallende Fahrtkosten können von der Schule nicht übernommen werden.



Betriebspraktikum der Kraichgau-Realschule Sinsheim

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Berufsorientierung ist ein zentraler Baustein unseres Bildungsauftrags. In den 9. Klassen sowie in der 8. Klasse (G-Niveau) behandeln wir im Fach WBS (Wirtschaft, Berufs- und Studienorientierung) intensiv das Thema „Berufswahl und Arbeitswelt“. Ein Kernbestandteil dieses Unterrichts ist ein fünftägiges Betriebspraktikum. Mit diesem Begleitschreiben stellt sich eine Schülerin oder ein Schüler unserer Schule aktiv bei Ihnen vor, um sich um einen Praktikumsplatz zu bewerben.

Ziel dieses Praktikums ist es, dass die Jugendlichen:

den echten Arbeitsalltag in einem bestimmten Beruf kennenlernen,
durch Beobachtung und eigenes Ausprobieren Einblicke in die Praxis gewinnen,
ihre eigenen Berufswünsche praxisnah überprüfen, schulische Theorie mit den
realen Anforderungen der Wirtschaft vergleichen, erfahren, welche Kompetenzen
und Qualifikationen im Berufsalltag zählen.

Wichtige Rahmenbedingungen für Sie als Betrieb:

Zeitraum: Das Praktikum findet vom **16.11.26 bis 20.11.26** statt.

Versicherungsschutz: Die Schülerinnen und Schüler sind über die Schule gesetzlich unfallversichert.

Vergütung: Da es sich um eine schulische Pflichtveranstaltung und keine Erwerbsarbeit handelt, darf keine Vergütung gezahlt werden.

Wir bitten Sie herzlich um Ihre wertvolle Unterstützung bei dieser praxisnahen Ausbildung und danken Ihnen im Namen unserer Schülerinnen und Schüler sehr für Ihr Engagement.

Mit freundlichen Grüßen

H. Gutwald - Rondot
Realschulrektor



Kraichgau-Realschule Sinsheim

Eliteschule des Fußballs

Partnerschule des Sports

Schule mit sozialem Profil

☎ 07261 – 404 460

Fax 07261 – 404 464

email:poststelle@snh.krs.schule.bwl.de

22.07.2026

Kraichgau-Realschule 74889 Sinsheim, Stiftstr. 20

Bestätigung über einen Praktikumsplatz

Unser Betrieb ist bereit, für das 5-tägige Betriebspraktikum im Zeitraum vom
16.11.26 bis 20.11.26 folgende/n Schülerin/Schüler aufzunehmen:

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler:

Name, Vorname: _____

Klasse: _____

Anschrift: _____

2. Angaben zum Praktikumsbetrieb:

Name des Betriebs: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Tägliche Arbeitszeit: von _____ bis _____ Uhr

3. Betreuung und Kontakt:

Ansprechpartner/in im Betrieb: _____

Telefon / Durchwahl: _____

Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an:

☐ Ich wünsche den persönlichen Besuch einer Lehrkraft im Betrieb.

☐ Mir genügt ein telefonischer Kontakt mit der betreuenden Lehrkraft.

☐ Ein Kontakt ist nur bei Bedarf oder Problemen notwendig.

Datum / Stempel des Betriebs Unterschrift der Betreuungsperson



Betreff: Wichtige Informationen zum Betriebspraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,
Sie haben sich freundlicherweise bereit erklärt, einen oder mehrere Schülerinnen und Schüler unserer 9. Klassen sowie der 8. Klasse (G-Niveau) bei sich aufzunehmen. Für diese wertvolle Unterstützung bedanke ich mich im Namen des gesamten Kollegiums sowie unserer Schülerschaft ganz herzlich bei Ihnen.

Die Praxiswoche findet in diesem Schuljahr im folgenden Zeitraum statt:
Montag, 16. November bis Freitag, 20. November 2026

Unsere Schülerinnen und Schüler haben sich im Unterricht intensiv auf diese Tage vorbereitet. Ziel ist es nun, die Praxis hautnah zu erleben und die gewonnenen Eindrücke in einem anschließenden Praktikumsbericht festzuhalten.
Wir bitten Sie daher, den Jugendlichen umfassende Einblicke in Ihren Betriebsalltag zu gewähren. Besonders im Fokus stehen dabei folgende Aspekte:

Berufsbild: Typische Tätigkeiten, Aufgabenfelder und die Arbeitsplatzgestaltung.

Arbeitsmittel: Der Umgang mit spezifischen Materialien, Werkzeugen, Maschinen oder digitalen Medien.

Ausbildung & Karriere: Voraussetzungen und Erwartungen an Auszubildende (insbesondere im Wandel der modernen Arbeitswelt) sowie Weiterbildungs- und Aufstiegschancen.

Rechtliche Rahmenbedingungen:

Die Jugendlichen sind während des gesamten Praktikums sowie auf den direkten Wegen über die Schule gesetzlich unfallversichert. Da es sich um eine schulische Pflichtveranstaltung handelt, darf keine finanzielle Vergütung gezahlt werden.

Besuche und Kontakt:

Um den Austausch zwischen Schule und Wirtschaft zu pflegen, werden Lehrkräfte unserer Schule die Betriebe während der Praktikumswoche nach Möglichkeit persönlich besuchen.

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung:

Schulleitung: poststelle@snh.krs.schule.bwl.de

BO-Beauftragte: Frau Nickel: nicole.nickel@krs-sinsheim.de

Frau Schantze: catharina.schantze@krs-sinsheim.de

Frau Wundrack: nadine.wundrack@krs-sinsheim.de

Ich danke Ihnen herzlich für die hervorragende Kooperation und wünsche Ihnen und unseren Schülerinnen und Schülern eine erfolgreiche und spannende Praktikumswoche.

Mit freundlichen Grüßen

Holger Gutwald - Rondot
Realschulrektor