

# WHG-KRS - Mensa - System

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!

Schule:  Wilhelmi-Gymnasium Sinsheim

Kraichgau-Realschule Sinsheim

Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	

Nutzer:  Schüler  Lehrer  Extern

9	Nachname		Klasse
10	Vorname		
13	Nutzernr.	automatisch	
<i>Volljährige Nutzer bitte links und rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!!</i>			

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

### Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des WHG-KRS-Mensa-Systems zwischen dem Anbieter, hier die Stadt Sinsheim, und den Schüler/-innen, Lehrer/-innen und Eltern als Nutzer der Mensa des Wilhelmi-Gymnasiums und der Kraichgau-Realschule Sinsheim.

#### § 1 Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die Stadt Sinsheim.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 9 und 10 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer des Wilhelmi-Gymnasiums und der Kraichgau-Realschule Sinsheim werden. Über Ausnahmen entscheidet die Stadt Sinsheim.

Für jedes Schuljahr ist eine System-Kostenpauschale von zur Zeit 3,00 € fällig.

Ersatzausweis:

Bei Verlust wird für einen Ersatzausweis eine Kostenpauschale von zur Zeit 3,50 € fällig.

- (6) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für Mitarbeiter der Stadt Sinsheim zugänglich.

#### § 2 Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Auseisnummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Auf dieses Konto können jederzeit Einzahlungen unter Angabe der Ausweisnummer erfolgen, indem auf ein bei Übergabe des Ausweises bekannt gegebenes Bankkonto Geld überwiesen wird. Hierbei darf im Verwendungszweck nur die Ausweisnummer (nicht der Name des Nutzers!) genannt werden. **Die Einzahlungen werden dem Nutzerkonto einmal wöchentlich gutgeschrieben.** Aus Vereinfachungsgründen sollte die Überweisung in durch 5 € teilbaren Beträgen erfolgen.
- (4) Der Kunde geht keine finanzielle Verpflichtung, wie z. B. eine Mindestnutzung ein.
- (5) Anmeldegebühr/Ausweiskosten:  
Bei der Erstanmeldung fallen keine Anmeldegebühren für den Ausweis an.

#### § 3 Sonderregelung

Schülerinnen und Schüler deren Familien Leistungen des SGB II oder XII, Wohngeld oder Kindergeldzuschlag beziehen haben Anspruch auf Bildung und Teilhabe. Sie erhalten auf Antrag beim Leistungsträger einen Berechtigungsschein, welcher zur kostenlosen Teilnahme am Essen berechtigt. Der Berechtigungsschein ist zeitlich begrenzt und muss im Sekretariat vorgelegt werden.

Durch die EDV-unterstützte Ausgabe in der Mensa ist für niemanden ersichtlich, welchen Betrag der jeweilige Nutzer für das Essen bezahlt.

#### § 4 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter [whg-krs.sams-on.de](http://whg-krs.sams-on.de) unter Angabe der Ausweisnummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
  - Abfragen des Kontostandes/der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
  - Abrufen des Speiseplanes
  - Essensbestellung/-stornierung
  - Sperren des Benutzerausweises / Kontos

# WHG-KRS - Mensa - System

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss ein Werktag vor dem jeweiligen Essenstag bis 14:00 Uhr erfolgen (z. B. Dienstag 14:00 Uhr für Mittwoch oder Freitag 14:00 Uhr für Montag). Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) kann vom Nutzer selbst bis 8:00 Uhr am Ausgabetag durchgeführt werden.

Wichtiger Hinweis: Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet! Bei Krankheit bitte frühzeitig im Internet stornieren!

### § 5 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzerschein und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

### § 6 Haftung / Sperrung des Benutzerscheines

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter [whg.krs-sams-on.de](mailto:whg.krs-sams-on.de) den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen berechtigten Mitarbeiter der Stadt Sinsheim erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerscheines kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beim jeweiligen Schulsekretariat beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Stadt Sinsheim ist berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerscheines durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

### § 7 Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerschein zurückgeben. Das Restguthaben auf dem Konto wird dem Nutzer/Kunden überwiesen.

**Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Nutzers

### Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Nutzers